

Partnerskab for børneforskning opslår MIDLER TIL FORSKNING I DET FRITIDSPÆDAGOGISKE OMRÅDE (0-18-årsområdet)

1. Om forskningsmidlerne og Partnerskabet for børneforskning

I 2023 blev der på finansloven afsat 5,9 mio. kr. til forskning i det fritidspædagogiske område. Midlerne opslås i 2024. Midlerne udmøntes af Partnerskab for børneforskning, der ligeledes har til opgave at opbygge og styrke den danske børneforskning rettet mod de mindste børn (0-6 år).

Forskningsprojekter inden for det fritidspædagogiske område med relevans for børn i 0-18 års området, og hvor børn og unge er sammen med fagprofessionelle, støttes. Forskningen skal være praksisnær, på et videnskabeligt højt niveau og foregå i et samarbejde mellem minimum ét universitet/forskningsinstitut, én professionshøjskole/pædagogisk uddannelse og én praksisorganisation/kommunalforvaltning/fritidstilbud. Der er således lagt op til, at forskningsprojekter idéudvikles, søges og afvikles i et tæt samarbejde. Partnerskabet lægger vægt på, at der i projektet sker en reel prioritering af praksisrelevans og -nærhed. Ligeledes ønsker Partnerskabet i sit overordnede virke at dække hele aldersspændet på 0-18 år indenfor det fritidspædagogiske område.

2. Temaer for projekter som støttes i 2024

Partnerskab for børneforskning indkalder i 2024 projekter inden for følgende tema:

- Børne- og ungeliv i fritidspædagogiske tilbud: Trivsel, børnefællesskaber og deltagelsesmuligheder

Temaet sætter fokus på, hvad der har betydning for det gode børne- og ungeliv med udgangspunkt i, at børn og unge i dag tilbringer en stor del af deres hverdagsliv i et dag-, skole og fritidstilbud.

Projekter kan f.eks. fokusere på et af nedenstående emner (listen er ikke udtømmende):

- Den fritidspædagogiske tilgængelighed betydning for børn og unges samlede hverdagsliv
- Nye forståelse af hvad fællesskaber og deltagelsesmuligheder betyder for børn og unges trivsel, herunder for børn og unge i udsatte positioner

- De professionelle betingelser for at udfolde det fritidspædagogiske arbejde

3. Virkemidler og starttidspunkt

Virkemidler

Der støttes som udgangspunkt forskningsprojekter med en beløbsramme på max. 2 mio. kr. Disse kan bestå af delprojekter, som tilsammen bidrager til en fælles problemstilling, og hvor de enkelte dele er med til at besvare et overordnet forskningsspørgsmål. Forskningsprojekterne må meget gerne, hvor det er muligt, inddrage et ph.d.-projekt for at fremme en langsigtet kapacitetsopbygning inden for feltet.

Starttidspunkt

Projekter, der er indsendt med ansøgningsfrist den 15. maj 2024, forventes at starte op i foråret 2025.

4. Hvem kan søge

Partnerskabet arbejder for at understøtte forskning, der bidrager til, at alle børn og unge får de bedst mulige betingelser for at klare sig videre frem i livet. For at sikre praksisrelevant og -nær forskning af høj videnskabelig kvalitet, er det (som nævnt) en forudsætning, at forskningsprojekterne ansøges i et tæt samarbejde mellem minimum ét universitet/forskningsinstitut, én professionshøjskole/ pædagogisk uddannelse og én praksisorganisation/kommunalforvaltning/fritidstilbud. Herved sikres, at både forsknings- og praksiskompetencer indgår. Ligeledes er det et krav, at forskningsprojektet har tilknytning til en pædagogisk uddannelse, så forskningsresultaterne er kendte ift. den kommende generation af professionsudøvere.

Partnerskabet betragter forskellighed som en ressource, og alle kan søge om midler uanset alder, køn, religion, nationalitet, etnisk baggrund eller politisk overbevisning.

Hovedansøger er projektleder og bevillingsansvarlig. Hovedansøger er på internationalt, anerkendt forskerniveau og har dokumenterede videnskabelige kvalifikationer på ph.d.-niveau. Det er en fordel, hvis hovedansøger har erfaring med ledelse af forskningsprojekter og forskerteams.

Medansøgere er de primære samarbejdspartnere fra samarbejdsinstitutionerne. Medansøger skal have dokumenteret videnskabelige kvalifikationer i et omfang, som tilsammen sandsynliggør kompetencer til at gennemføre det samlede projektet. Medansøgere skal ligeledes dokumentere en videnskabelig produktion på et niveau svarende til deres karriereforløb og anciennitet.

Organisering

Det skal fremgå klart af ansøgningen, hvordan samarbejdet internt i forskerteamet og mellem universitet/forskningsinstitut, professionshøjskole/pædagogisk

uddannelse og praksisorganisation/ kommunalforvaltning/fritidstilbud er organiseret. Herunder skal der redegøres for hvad de deltagende institutioner forventer at få ud af samarbejdet samt hvordan praksisfeltet integreres i alle faser af projektet.

Indgår der en eller flere postdocs eller ph.d.-studerende i projektet, skal det organisatoriske ophæng fremgå, ligesom der skal vedlægges et tilsagn om indskrivning fra en ph.d.-skole, såfremt ph.d.-stipendiaten er navngivet i ansøgningen.

Ved rekruttering af nye medarbejdere til projektet skal en plan for rekruttering fremgå.

5. Budget

Der kan søges om midler til at dække de udgifter, der direkte kan henføres til det søgte projekt, og som er relevante og nødvendige for at gennemføre projektet. Hertil skal lægges et overhead/ administrationsbidrag (OH) til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre et forskningsprojekt. Indirekte udgifter er udgifter, som ikke direkte kan henføres til det konkrete projekt, f.eks. fællesudgifter til husleje, almindelig arbejdscomputer, generel software, administration mv.

Budgettet opstilles som et overordnet budget på maksimalt 10 budgetlinjer, der tydeligt viser projektets hovedaktiviteter, f.eks. løn, ph.d.-uddannelse, frikøb af pædagogisk personale mm.

OH udgør for offentlige forskningsinstitutioner 44% af de direkte omkostninger. Der ydes som udgangspunkt ikke OH til udgifter som f.eks. frikøb af pædagogisk personale eller andet, som dækker udgifter hos partnere fra ikke forskningsaktive institutioner.

Bevillingssummen for hvert projekt er på maksimalt 2 mio. kr. (inkl. OH).

Den administrerende institution er den institution, der afholder og bogfører projektets udgifter. Den administrerende institution skal være den samme som hovedansøgeres ansættelsesinstitution. Det er en forudsætning for bevilling, at projektets budgетoplysninger er godkendt og underskrevet af den administrerende institutions ledelse.

6. Ansøgning og projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen skal gøre rede for forskningsprojektets problemstilling, forskningsspørgsmål og målsætning samt synergien mellem delprojekterne. Ligeledes skal projektbeskrivelsen indeholde en beskrivelse af projektets ledelses- og organisationsstruktur samt plan for publicering og implementering af resultaterne i praksis. Alle delprojekter, herunder ph.d.- og postdocprojekter, skal kort beskrives indholdsmæssigt. Der kan bilagslægges en grafisk oversigt over organisering af samarbejdskredsen samt tidsplan for projektet. Der kan vedlægges yderligere to bilag af max. en side.

Ansøgningen skal indeholde:

- Projektbeskrivelse (max. 6 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum, figurtekster, formler etc.). Projektbeskrivelsen må indeholde en forside, som ikke tæller med i antal anslag og kommer ud over de 6 sider. Referenceliste/litteraturliste vedlægges som bilag.
- Projektresumé på dansk og på engelsk (max. 500 anslag)
- CV for hoved- og medansøger (udelukkende for (med-)ansøgere på videnskabeligt niveau)
- Samarbejdserklæring fra medansøger fra praksisfeltet indeholdende motivation for samarbejdet.
- Publikationsliste for hoved- og evt. medansøger
- Budget (samt budgettilsagn underskrevet af ledelsen på hovedansøgers institution)
- Tilsagn fra ledelsen på hovedansøgers ansættelsesinstitution, herunder at projektets budgetoplysninger er godkendte (værtsorganisationen).
- Grafisk oversigt over organisering og tidsplan for projektet (max. tre A4-sider) (må udelades).
- Rekrutteringsplan, hvis der skal rekrutteres til projektet
- Tilsagn om indskrivning på ph.d.-skolen (hvis relevant)

Der foretages validering af ansøgningen, inden den sendes til bedømmelse.

For at ansøgningen kan sendes til bedømmelse i vurderingspanelerne, skal følgende krav være opfyldt:

- Ansøgningen skal være modtaget inden ansøgningsfristens udløb
- Ansøgningen skal være skrevet på dansk eller engelsk
- Ansøgningen skal overholde krav til maksimalt antal tegn (max. 6 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum)
- CV for hovedansøger skal overholde krav til maximal omfang (CV's omfang er max. to A4-sider, eks. publikationsliste)
- CV for medansøger (på videnskabeligt niveau) skal overholde krav til maximal omfang (CV's omfang er max. tre A4-sider, inkl. publikationsliste)
- Samarbejdserklæring fra medansøger fra praksisfeltet indeholdende motivation for samarbejdet (erklæringens omfang er max. to A4-sider).
- Budget. Det samlede beløb må ikke overskride bevillingsgrænsen, som angivet i opslaget
- Er der navngivne ph.d.-studerende i projektet, skal der vedlægges et tilsagn fra en ph.d.-skole om, at kandidaten kan indskrives på ph.d.-uddannelsen
- Hvis der rekrutteres til projektet, skal der vedlægges rekrutteringsplan
- Ansøgningen imødekommer de mål, der er beskrevet i opslaget.

7. Bedømmelse af ansøgninger

Ansøgninger til Partnerskab for børneforskning vurderes af to vurderingspaneler, inden de forelægges bestyrelsen til endelig beslutning om hvorvidt, ansøgningen imødekommes. De to vurderingspaneler er nedsat af bestyrelsen og har hver sit

mål: Det videnskabelige panel skal bidrage til at sikre at den forskning, der tildeles støtte, er af høj videnskabelig kvalitet. Praksispanelet skal sikre, at der sker en prioritering af praksisrelevans og praksisnærhed.

Vurderingspanelernes bedømmelse sendes i partshøring hos ansøger, inden bestyrelsen træffer endelig beslutning om, hvorvidt ansøgningen kan imødekommes.

8. Vurderingskriterier

Til bedømmelsen af ansøgningen har Partnerskabet udarbejdet nedenstående kriterier. I bedømmelsen foretages en konkret helhedsvurdering, hvor kriterierne kan være opfyldt i større eller mindre grad. Således vil ikke alle kriterier være relevante for alle ansøgninger. På grund af konkurrencen mellem ansøgninger er det ikke givet, at en opfyldelse af kriterierne vil føre til en bevilling.

Partnerskabet vil i alle tilfælde vurdere ansøgninger ud fra, om det ansøgte projekt gavner dansk fritidspædagogisk forskning på 0-18 års-området. I vurderingerne lægges der vægt på relevans, kvalitet og forankring.

Det videnskabelige panel bedømmer ansøgningerne ud fra nedenstående vurderingskriterier:

- Projektets relevans og videnskabelige kvalitet
- Projektets organisatoriske forankring og gennemførlighed
- Deltagernes kvalifikationer og sammensætning
- Publicering og formidling af forskningsresultater
- Projektets bidrag til at skabe bedre børneliv for alle børn
- Kapacitetsopbygning af de pædagogiske uddannelser og i den pædagogiske praksis

Praksispanelet bedømmer ansøgningerne ud fra nedenstående vurderingskriterier:

- Inddragelse af praksis
- Praksisrelevans og kvalificering af vidensgrundlaget for pædagogisk praksis og pædagoguddannelsen
- Praksisorienteret formidling og forankring
- Implementerbarhed i praksis

9. Tidsplan

- Åbning af ansøgningssystemet GrantOne: Senest 15. februar 2024.
- Ansøgningsfrist: 15. maj 2024 kl. 12.00.
- Bedømmelse i vurderingspanelerne: Juni-oktober 2024
- Partshøring: November 2024
- Forventet udsendelse af bevillingsbreve og afslag: Inden udgangen af 2024.